

**PRE-RESERVATION ESPACE DU MARO**

**Exemplaire à déposer en mairie ou   
à retourner par mail :** [**accueil@mairie-leperrier.fr**](mailto:accueil@mairie-leperrier.fr)

**Nom et prénom** :

**Agissant en qualité de** :

Particulier  Association  Professionnel  Etablissement Public

**Dénomination** :

**Adresse** :

**Numéro** **de SIRET** **(cas échéant)**:

**Téléphone** :

**Adresse mail :**

**Objet de la manifestation***:*

**Date(s) de la manifestation***:*

**Horaire début***(préciser par jour si plusieurs) : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**Horaire fin***(préciser par jour si plusieurs) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

**Nombre de personnes** **prévu :** *Spectateurs* :

*Artistes :………………………………………………………………………………………………………..*

**Descriptif de la manifestation :**

**Entrée gratuite** :  oui  non

**Demande de débit de boissons**:  oui (Déclaration à nous faire parvenir)  non

**En cas de restauration :**

Buffet froid, cocktail

Remise à température (préciser le nom et l’adresse du traiteur) :

**Demande de matériel**  oui  non

**Liste salle / Matériel :**

Salle culturelle avec scène  Salle culturelle sans scène

Hall + Bar

Office

Loge

Tables, Nbre en salle : Nbre sur scène : Nbre en Loge :

Chaises, Nbre en salle : Nbre sur scène : Nbre en Loge :

Gradins 154 places

Régie (sono/lumière)  Régie Gradin  Régie sur Scène

Vidéoprojecteur

**Autres matériels …………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**L’agent de sécurité est obligatoire pour les manifestations (forfait/4h minimum). Le nombre d’heures varient en fonction des horaires de présence du public.**

Horaire d’arrivée précise du public : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Horaire de départ du public : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Pour un spectacle dont le public arrive à 19h30, le SSIAP doit être présent 1h avant pour le contrôle de la salle.**