

 **PRE-RESERVATION ESPACE DU MARO**

**Exemplaire à déposer en mairie ou
à retourner par mail :** **accueil@mairie-leperrier.fr**

**Nom et prénom** :

**Agissant en qualité de** :

[ ]  Particulier [ ]  Association [ ]  Professionnel [ ]  Etablissement Public

**Dénomination** :

**Adresse** :

**Numéro** **de SIRET** **(cas échéant)**:

**Téléphone** :

**Adresse mail :**

**Objet de la manifestation***:*

**Date(s) de la manifestation***:*

**Horaire début***(préciser par jour si plusieurs) : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

**Horaire fin***(préciser par jour si plusieurs) : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

**Nombre de personnes** **prévu :** *Spectateurs* :

*Artistes :………………………………………………………………………………………………………..*

**Descriptif de la manifestation :**

 **Entrée gratuite** : [ ]  oui [ ]  non

**Demande de débit de boissons**: [ ]  oui (Déclaration à nous faire parvenir) [ ]  non

**En cas de restauration :**

[ ]  Buffet froid, cocktail

[ ]  Remise à température (préciser le nom et l’adresse du traiteur) :

**Demande de matériel** [ ]  oui [ ]  non

**Liste salle / Matériel :**

[ ]  Salle culturelle avec scène [ ]  Salle culturelle sans scène

[ ]  Hall + Bar

[ ]  Office

[ ]  Loge

 [ ]  Tables, Nbre en salle : Nbre sur scène : Nbre en Loge :

 [ ]  Chaises, Nbre en salle : Nbre sur scène : Nbre en Loge :

 [ ]  Gradins 154 places

[ ]  Régie (sono/lumière) [ ]  Régie Gradin [ ]  Régie sur Scène

[ ]  Vidéoprojecteur

**Autres matériels …………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**L’agent de sécurité est obligatoire pour les manifestations (forfait/4h minimum). Le nombre d’heures varient en fonction des horaires de présence du public.**

Horaire d’arrivée précise du public : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Horaire de départ du public : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Pour un spectacle dont le public arrive à 19h30, le SSIAP doit être présent 1h avant pour le contrôle de la salle.**